# 

仪器设备共享管理平台

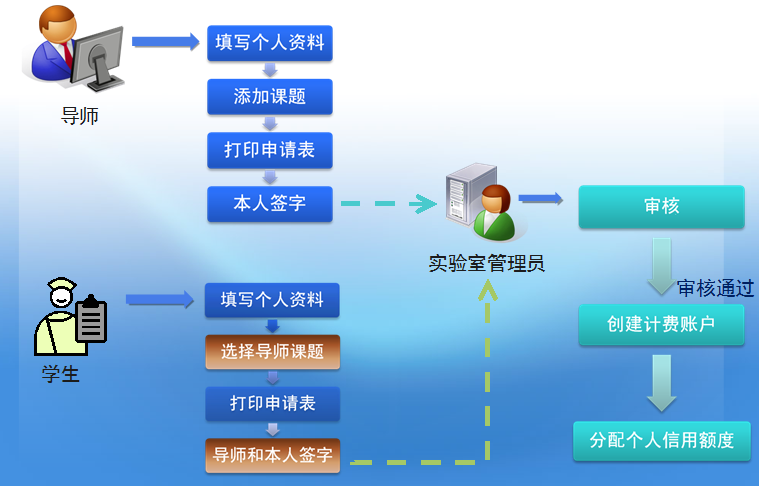
用户使用说明

（2020年11月版）

### 一、用户注册

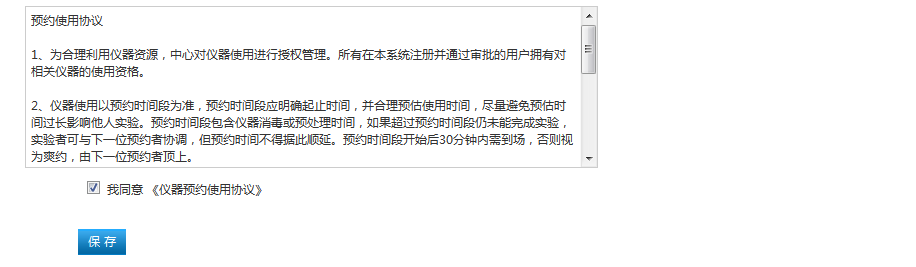
仪器设备共享管理平台：http://www.bynonco.com:8008,

需要用户先进行注册，审核通过后才能进入平台使用相关功能（导师账户信息已批量导入）。注册分两类情况，一是导师身份注册，二是学生身份注册，而且**必须导师先注册其学生才能注册**。注册流程如下图所示。



#### 1.1 填写注册申请



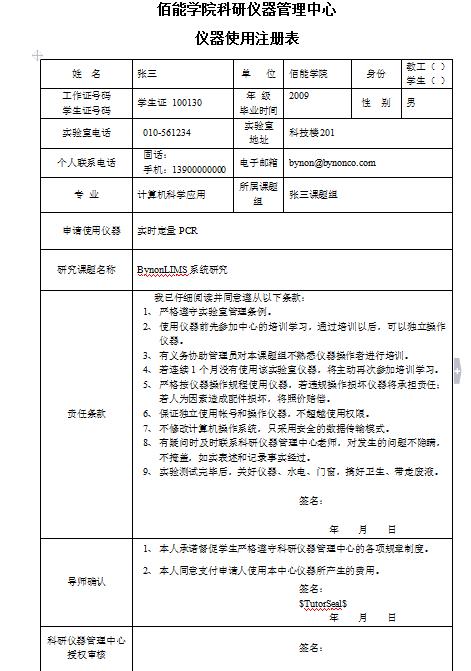


#### 1.2 打印注册申请表

* 填写好注册申请后，点保存按钮，会跳转到打印“注册申请表”界面（或是登入注册时填写的登录名及密码），如下图所示。



* 注册申请DEMO



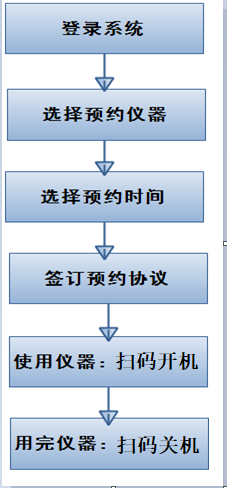
#### 1.3 用户审核

注册用户身份如果是学生，“注册申请表“除本人签字外也要其导师签字确认，然后**携带注册申请表**，到仪器管理中心进行审核确认；

### 二、仪器机时预约使用

用户审核通过后可以登入系统进行相关仪器的预约操作，具体仪器预约步骤如下图所示：

* 机时预约使用流程



#### 2.1 登录系统

在火狐或IE浏览器输入平台的网址，点击网站的右上方的“登录”按钮，输入用户名及密码，点击“登入”，如下图：

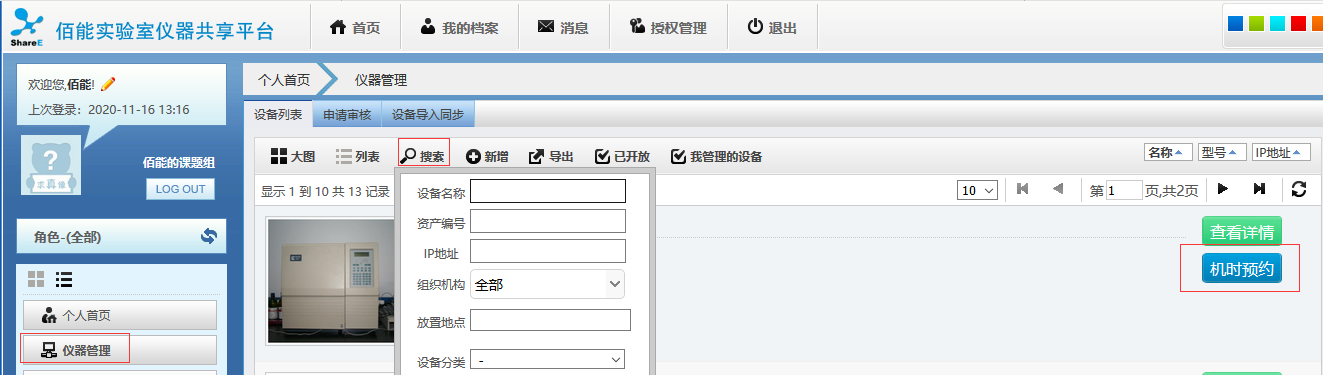


#### 2.2 查找仪器

用户登录系统后，通过点击右上角“我的账户”进入个人中心，如下图：



点击“个人中心”中的“仪器管理”搜索查找仪器，点击“机时预约”，如下图。



#### 2.3 选择预约时间

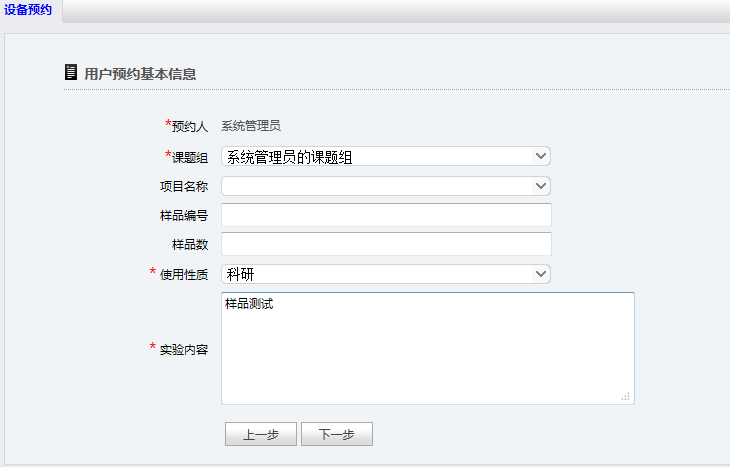
查查找到仪器后，可以通过**“详情”**按钮查看仪器相关的详细信息，点击**“机时预约”**按钮便可进行仪器预约操作。

选择预约时间。

如下图：



预约用户信息填写



#### 2.4 阅读预约规定、提交预约

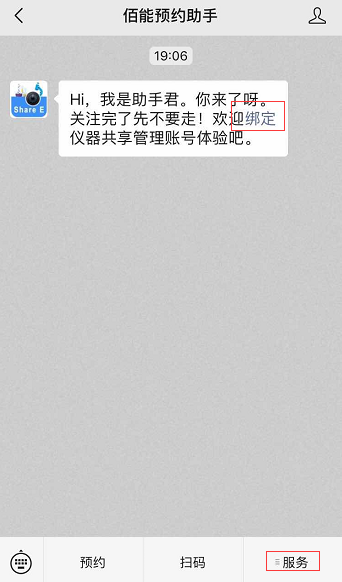


#### 2.5 预约成功提示



#### 2.6 仪器使用

微信搜索、关注“佰能预约助手”微信公众号，绑定账号

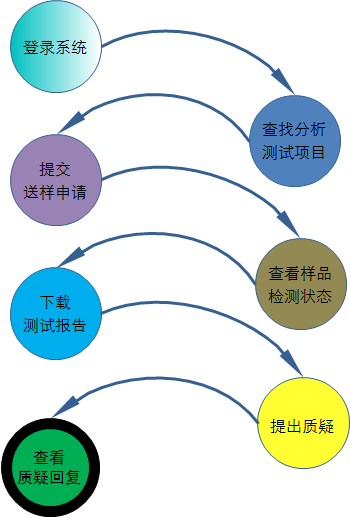


在预约的时间范围内,随后开启手机蓝牙，扫描仪器对应二维码，根据提示进行开机操作；实验完毕关闭仪器电源后，再次扫描仪器对应二维码进行关机操作。

### 三、 仪器送样预约送样

* 用户送样预约流程



#### 3.1 登录系统

详见[2.1 “登录系统”](#_5.2.1_登录系统)操作

#### 3.2 查找检测项目

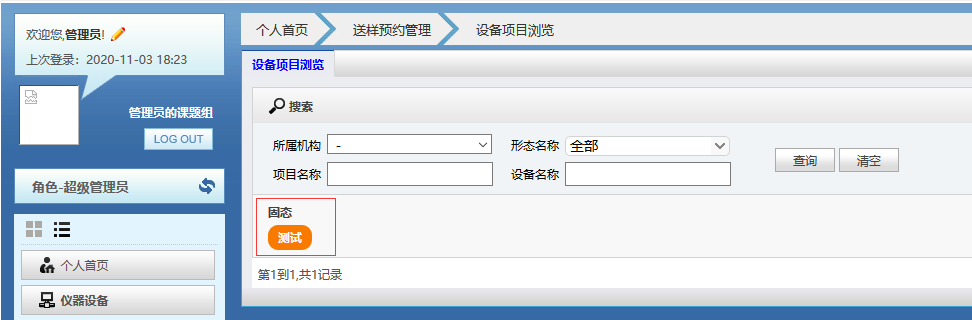
点击“个人中心”中的“仪器设备”搜索查找仪器，点击“送样预约”。

如下图。



选择“检测项目”。

如下图。



#### 3.3 提交送样申请单



#### 3.4 查看检测状态

通过“个人中心”→“送样预约管理” →“我的送样申请单”查询样品状态

如，“未审核”、“已审核”、“检测中”、“完成检车”、“发布结果”等等（下图）。



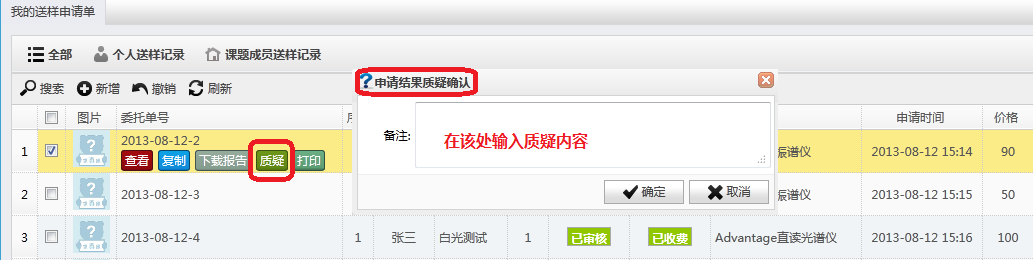
#### 3.5 下载测试报告

对于发布了测试结果的送样申请，用户可以直接下载测试报告（下图）。



#### 3.6 提出质疑及查看质疑回复

用户对于测试结果又疑问的，可以提交质疑（下图）。

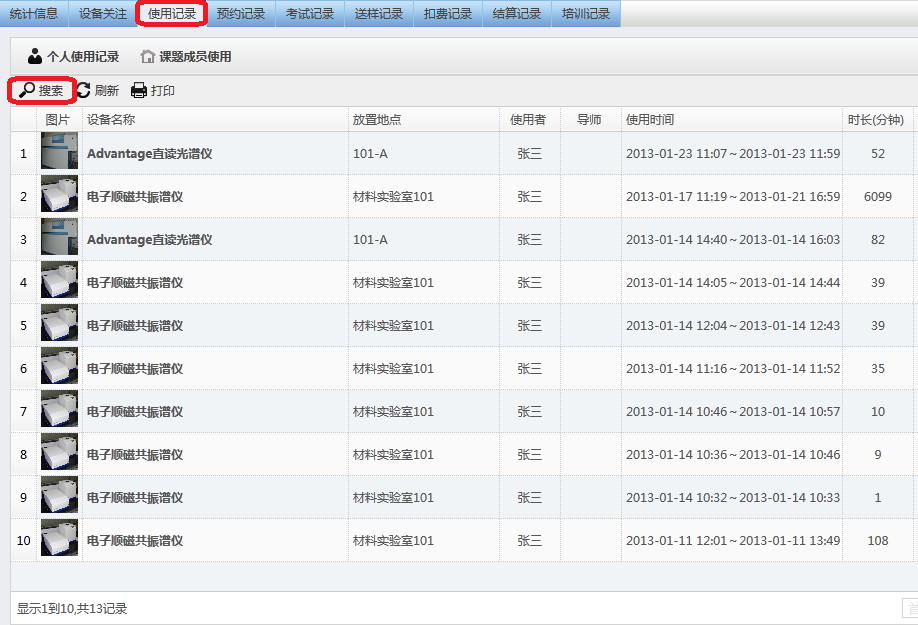


### 四、查看历史记录

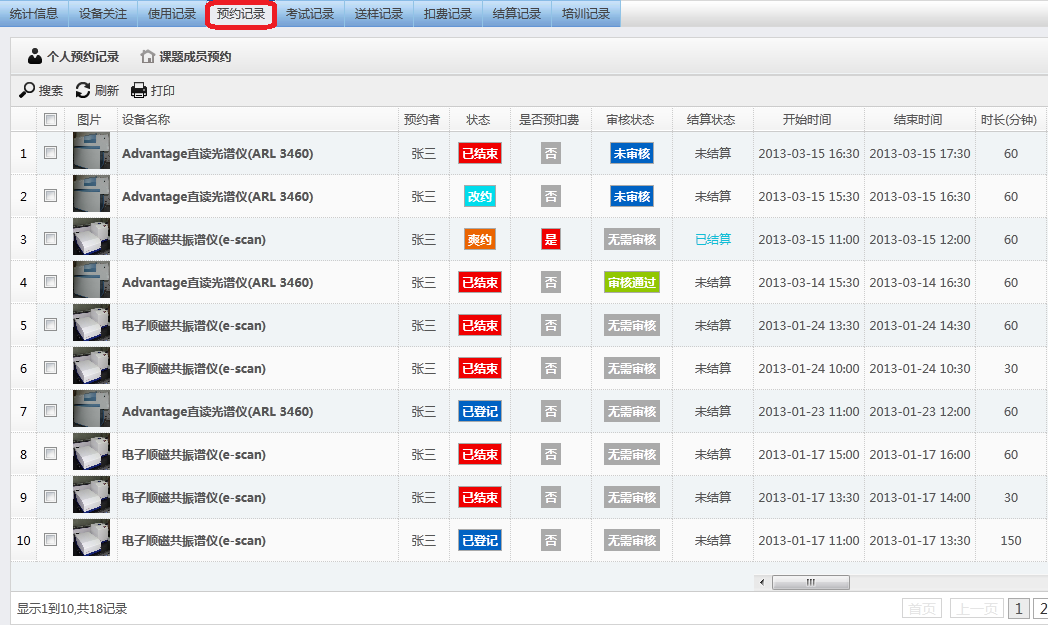
用户登入系统后，通过“个人中心”的“个人首页”能查看搜索用户“使用记录”、“预约记录”、“考试记录”、“送样记录”、“扣费记录”、“培训记录”等信息。

**备注：身份为导师的用户，能看到自己的使用记录外，也能查看课题组成员的相关记录；身份为学生的用户，只能查看自己个人的相关记录。**

#### 4.1 使用记录



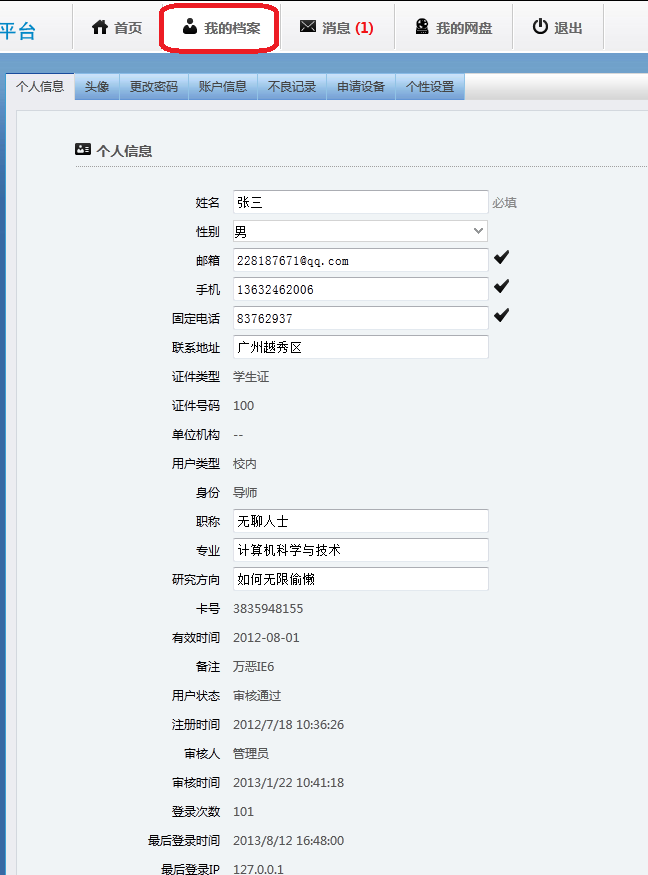
#### 4.2 预约记录



### 五、我的档案和站内信

#### 5.1 我的档案

点击“个人中心”的“我的档案”，可以对用户自身信息进行查看或编辑：个人信息、头像、密码、账户信息、不良记录、申请仪器及个性化设置，如下图。



#### 5.2 站内信

在“个人中心”的“消息”中，可以查看、发送站内信。

